



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2026-3881

Lupa tutkimustyölle: Vastuu lastensuojelussa -tutkimushanke (VaLa)

Opinnäytetyö-/tutkimuslupahakemuksen aihe: Vastuu lastensuojelussa (VaLa)

Opinnäytetyö-/tutkimuslupaa hakevan opiskelijan nimi/nimet: Johanna Kiili

Oppilaitos tai yliopisto: Jyväskylän yliopisto

Tutkimuskysymykset

Lastensuojelun ammatillisessa vastuussa on kyse erityisen painavasta vastuusta, joka paikantuu ihmisten välisiin suhteisiin. Tehdessään työtään sosiaalityöntekijä tarkastelee lapsen suhdetta huoltajiin, huoltajien keskinäisiä suhteita sekä ammattikasvattajien suhteita lapsiin ja toisiin ammattilaisiin. Näihin suhteisiin heijastuvat työelämän muutokset, poliittinen päätöksenteko ja taloudelliset suhdanteet. Tähän vastuun problematiikkaan VaLa-tutkimushanke keskittyy, sillä vastuun kysymykset kietoutuvat yksilökohtaiseen lastensuojeluun, moniammatillisuuteen, palvelujärjestelmän toimivuuteen, asiakkaiden asemaan ja oikeuksiin sekä siihen, millaisilla resursseilla lastensuojelun vastuulle delegoituja tehtäviä on mahdollista toteuttaa.

Sosiaalityöntekijöiden ammatillinen vastuu ja harkintavalta

- Miten lastensuojelun sosiaalityöntekijät määrittävät lastensuojelun harkintavaltaa ja virkavastuuta suhteessa työtehtäviin, oikeussäätelyyn, arvoihin ja ammattietiikkaan?
- Miten sosiaalityöntekijät kuvaavat vastuuta osana ammatillista toimijuuttaan ja millainen ymmärrys heillä on henkilökohtaisesta virkavastuusta sekä palveluiden järjestämisen rakenteista?

Työelämän yhdyshenkilö: Satu Määränen, lapsiperheiden- ja vammaisten sosiaalityön palveluyksikköpäällikkö, johtava sosiaalityöntekijä
Opinnäytetyökoordinaattori: Tarja Juppi, palvelualuepäällikkö sosiaalityö ja sosiaaliohjaus palvelualue

Päätöksen peruste

Kainuun hyvinvointialueen sisäiset ohjeet

Päätös

Tutkimuslupa myönnetään hakemuksen mukaisesti

Tiedoksi

opinnäytetyö-/tutkimusluvan hakija johanna.j.kiili@jyu.fi, Kainuun hyvinvointialue:
Marja-Liisa Ruokolainen, Satu Määränen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Tarja Juppi, palvelualuepäällikkö (sosiaalityö ja sosiaaliohjaus)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 29.06.2026 klo 13:30. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 29.6.2026 lähtien



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: käyntiasiakaspalvelu avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to-pe tavoitettavissa puhelimitse ja sähköpostitse klo 9–15. Käyntiasiakaspalvelun ollessa suljettuna postin voi jättää H-talon edustalla (sairaalan puoleinen ovi) sijaitsevaan postilaatikkoon.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).